

Projektmanager*in | Musikagentur Buchmann&Kaspar (30 Stunden)

Ihre Aufgabe

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Kalkulation, Koordination, Abwicklung und Abrechnung von Events
- Laufende Planung und Umsetzung verkaufsfördernder Maßnahmen
- Kontinuierlicher Aufbau und Pflege des Netzwerks für Kulturveranstalter
- Betreuung von Abendveranstaltungen

Was wir erwarten

- Perfekte MS Office Kenntnisse
- Affinität zu klassischer Musik
- Arbeitserfahrung im Musikbereich
- Strategisches Denken und Kreativität
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke & Verhandlungsgeschick
- Freude an Weiterentwicklung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch & Englisch
- Kenntnisse in WordPress und InDesign von Vorteil

Was wir bieten

- Kein All-In-Vertrag, tatsächliche Abrechnung von Überstunden
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Beschäftigung im kulturellen Umfeld
- Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Gehalt für 30 Std. brutto € 2.300,-/Monat, (Vollzeit-Anstellung möglich)
- Ab ca. Sommer/Herbst 2023

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Motivationsschreiben bitte **per E-Mail bis 30. Juni 2023** an Alexander Kaspar kaspar@buchmann-kaspar.at